

풀이 칸이 큰 답안지를 여러 장으로 — 화면으로 따라 하기

2026년 10월 15일 · 오엠알랩

손글씨 풀이 칸이 커서 한 장에 다 들어가지 않는 시험을 여러 장 답안지로 만들고, 스캔해 채점한 뒤 손글씨 풀이에 점수를 넣고 채점을 끝내기까지 이 문서 하나로 따라 합니다. 손글씨 점수는 «손글씨 점수» 화면에서 **한 문항을 모든 학생에게 전달**아 넣습니다 — 마우스로 점수 버튼을 누르거나 키보드 숫자를 치면 됩니다. 예시는 «10월 중2 수학 손글씨 평가»(객관식 1~15번 · 손글씨 풀이 16~18번, 각 10점)입니다. 화면 속 학원·학생 이름은 모두 예시입니다.

목차

1. 먼저 알아 둘 것
2. 여러 장 답안지 만들기
3. 스캔 파일 올려 채점하기
4. 선생님 채점 — 한 문항씩 모든 학생에게
5. 결과 저장과 채점 끝내기
6. 자주 묻는 것

먼저 알아 둘 것

- **여러 장 답안지 시험은 학생 앱으로 낼 수 없습니다.** 앱으로 내려 하면 «이 시험은 여러 장 답안지라 앱으로 낼 수 없어요. 종이 답안지를 선생님께 제출하세요.» 안내가 뜹니다(QR 을 찍든, 번호로 입장하든, 촬영해서 인식하든 셋 다 같은 문장입니다). 종이 답안지를 건어 스캔해 주세요.
- **풀이 칸은 선생님이 채점합니다.** 손글씨 문항은 자동 채점하지 않습니다. 화면이 각 학생의 그 문항 칸을 잘라 보여 주면 선생님이 점수를 넣습니다(아래 «손글씨 점수»).
- **단면으로 인쇄합니다.** 양면으로 인쇄하면 짝수 쪽이 빠집니다. 답안지마다 번호와 쪽(예: 001 · 1 / 3)이 찍힙니다.
- **학생 이름·번호를 쓰는 칸은 첫 장에만 있습니다.** 나머지 장은 찍힌 답안지 번호로 같은 학생 답안지에 모입니다.
- **손글씨 점수를 다 넣어야 채점을 끝낼 수 있습니다.** 점수가 빈 학생이 남아 있으면 채점 끝내기가 거부됩니다.

여러 장 답안지 만들기

1. 손글씨 문항의 칸 크기 고르기

새 시험을 만들 때 질문 카드 위 편집 모드 토글에서 「자세히 편집」을 누르고 «4. 정답» 탭에서 손글씨 문항 아래 선택 상자를 엽니다. 처음에는 「기본(줄 수)」이고, 큰 풀이 칸이 필요하면 「¼쪽」·「½쪽」·「1쪽」 중에서 고릅니다. 큰 칸을 고르면 줄 수 -/+ 는 쓰지 않습니다. 예시는 16·17번 「½쪽」, 18번 「1쪽」입니다.

16. 10

정답(선택) — 자동 채점 안 함 · 답란 크기·참고용

답란 -
 큰 칸 +
1/2쪽

손글씨 문항의 칸 크기 「1/2쪽」

2. 미리보기에서 여러 장이 된 답안지 확인하기

한 장에 다 들어가지 않으면 오른쪽 미리보기 위에 «이 시험은 3쪽입니다 — 한 쪽에 다 들어가지 않는 문항은 다음 쪽으로 넘어갑니다.» 안내가 뜨고, 아래에 «2 / 3쪽»처럼 쪽마다 미리보기가 이어집니다.

2 / 3쪽

16

17

2쪽에 넘어간 1/2쪽 풀이 칸 두 개

3. 「OMR 답안지 PDF 다운로드」

같은 화면 오른쪽의 「저장 · OMR 답안지 출력」으로 저장한 뒤 「OMR 답안지 PDF 다운로드」를 누르면 «여러 장 답안지 만들기» 창이 뜹니다. 인원과 「여분(결시·재발급용)」을 넣고 「답안지 만들기」를 누르면 번호순으로 한 파일에 담깁니다. 단면으로 인쇄해 나눠 줍니다.

저장 · OMR 답안지 출력

OMR 답안지 PDF 다운로드

저장 완료

OMR답지를 출력하세요

「OMR 답안지 PDF 다운로드」

스캔 파일 올려 채점하기

4. 저장한 시험 열기

시험이 끝나면 답안지를 걷어 스캔합니다. 장 순서가 섞여도 함께 스캔해 올리면 됩니다. 채점하기 첫 화면에서 그 시험을 엽니다. 저장한 시험이 둘 이상이면 버튼 이름이 「저장한 시험 열기」이고, 저장한 시험이 하나뿐이면 「채점하기」입니다. 「답안지 올려 채점」은 여러 장짜리 시험을 자동으로 나누지 않으니, 시험을 골라 채점하세요.



여러 장짜리 시험은 «저장한 시험 열기»로

5. 스캔 파일을 올리고 「채점 시작」

«OMR 답안지 업로드 & 채점» 점선 칸에 스캔한 PDF나 이미지를 끌어다 놓거나 눌러서 고릅니다. 여러 파일을 한 번에 올려도 되고 나눠 올려도 쌓입니다. 목록에 파일이 보이면 「채점 시작」을 누릅니다. 가장자리 검정 마커가 모두 스캔돼야 채점되니 복합기의 «자동 크롭»은 꺼 주세요.

3. OMR 답안지 업로드 & 채점

⚠ 오엠알랩에서 만든 OMR 답안지만 채점할 수 있습니다. 다른 회사에서 만든 OMR 용지는 인식하지 못합니다 — 학교·학원에서 쓰시던 자체 양식, 시중에서 파는 OMR 카드, 외부 모의고사에서 받은 답안지가 모두 여기에 해당합니다. 답안지가 없으면 «새 시험 만들기»에서 이 시험에 맞는 답안지를 만들어 인쇄해 주세요.
외부 모의고사를 치르셨나요? [같은 시험을 당일 채점하는 방법](#) →

답안이 기입된 OMR 답안지를 스캔한 **PDF-이미지**를 드래그하거나 클릭하여 선택 — 여러 명을 한 번에, 또는 한 명씩 나눠서 올려도 됩니다

JPEG, PNG, TIFF, BMP, WebP, PDF | 여러 파일·여러 장 모두 가능 (나눠 올리면 누적) | 1단계에서 만든 OMR 답안지만 지원

💡 스캔 팁: 가장자리 검정 마커가 모두 스캔되어야 채점됩니다. "자동 크롭" 옵션은 반드시 끄세요.
300 DPI 컬러 스캔을 권장합니다 (최소 200 DPI) — 이름 손글씨 인식이 훨씬 정확해집니다.
100 DPI 흑백도 채점(마킹 인식)은 정확하지만, 이름 인식이 낮아져 수동 정정이 잦아질 수 있습니다. 지원 형식: PDF, JPEG, PNG, TIFF, BMP, WebP

✓ 10월_중2수학_손글씨_스캔_01.jpg

5 KB ×

OMR 보기

✓ 10월_중2수학_손글씨_스캔_02.jpg

5 KB ×

OMR 보기

✓ 10월_중2수학_손글씨_스캔_03.jpg

5 KB ×

OMR 보기

채점 시작

파일을 올린 뒤 「채점 시작」

6. 결과 표 확인 — 「손글씨 점수 입력 · 8명 남음」

객관식은 바로 채점돼 결과 표에 학생마다 점수가 나옵니다. 장마다 찍힌 답안지 번호로 한 학생의 여러 장이 한 줄로 모입니다. 손글씨 문항 칸은 «서»로 표시되고, 아직 점수가 없는 학생은 상태가 «확인 필요»입니다. 결과 표 위에 주황색 「손글씨 점수 입력 · 8명 남음」 버튼이 생깁니다 — 숫자는 손글씨 점수가 하나라도 빈 학생 수입니다.

결과 표 위 「손글씨 점수 입력 · 8명 남음」

선생님 채점 — 한 문항씩 모든 학생에게

손글씨 풀이는 선생님이 읽고 점수를 넣습니다. 이 화면은 그 일을 《한 문항씩》 하도록 만들어져 있습니다 — 16번을 모든 학생에게 연달아 채점하고, 끝나면 17번으로 넘어갑니다. 점수는 마우스로 점수 버튼을 누르거나 키보드 숫자를 쳐서 넣습니다.

	예전 — 종이 답안지로 채점	지금 — 선생님 채점 화면
순서	답안지를 한 장씩 넘기며 학생 한 명의 모든 문항을 채점하고 다음 학생으로	한 문항을 모든 학생에게 연달아 채점하고 다음 문항으로
기준	문항마다 채점 기준을 다시 떠올리며 오감	같은 문항만 이어서 보니 같은 기준으로 채점
종이	여러 장 답안지는 학생마다 장을 넘겨 그 문항을 찾음	종이 넘김 없음 — 어느 장에 있든 그 문항 칸만 잘라 화면에 크게 보여 줌
점수 넣기	답안지에 적고 나중에 합산·입력	숫자 키나 점수 버튼 — 넣는 즉시 다음 학생으로 넘어가고 총점에 더해짐
남은 양	남은 답안지 더미로 짐작	문항마다·학생마다 «5/8»처럼 넣은 칸 수와 전체 진행률이 보임

7. 「손글씨 점수 입력 · 8명 남음」을 눌러 채점 화면 열기

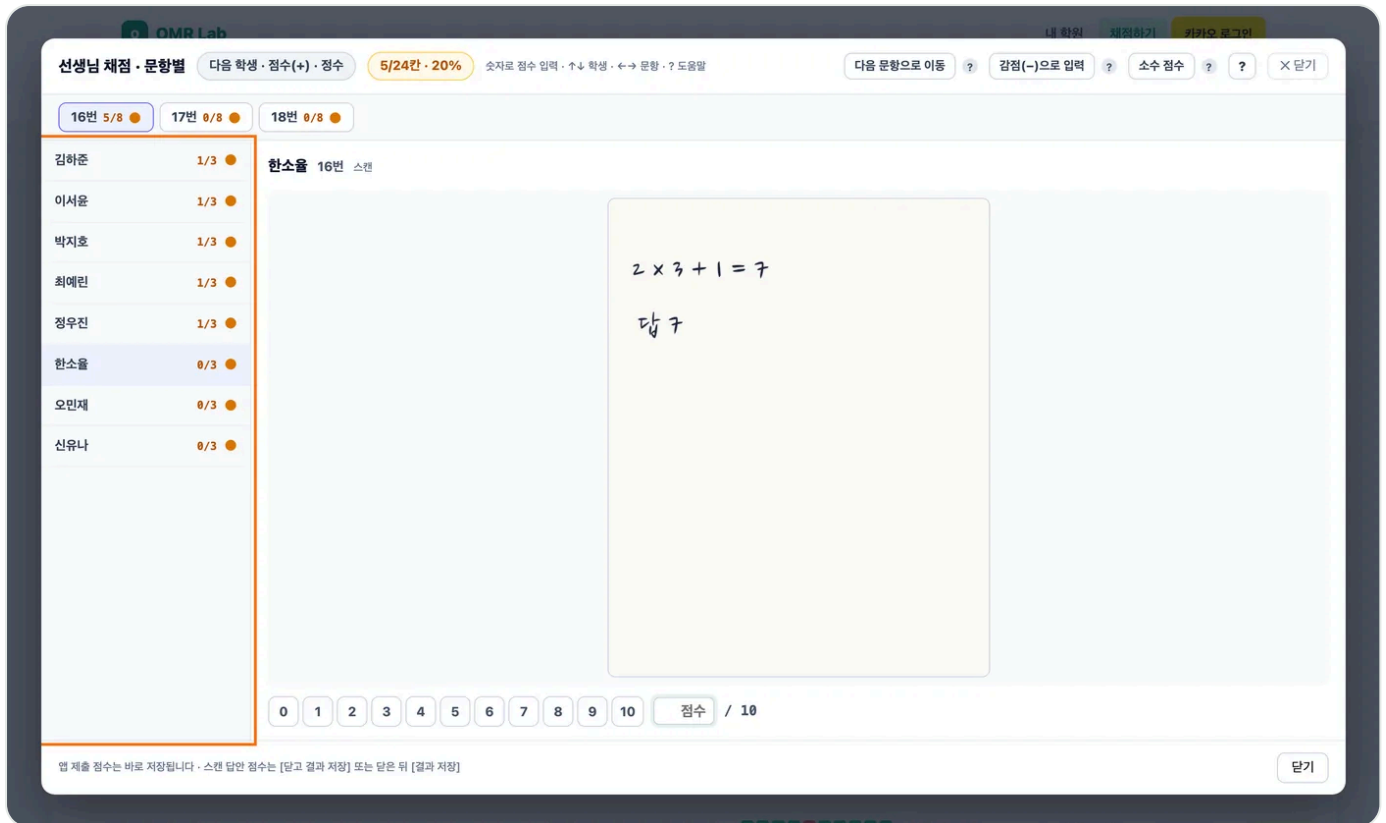
채점이 끝나면 채점 검수 화면이 자동으로 열리고 위에 «1 손글씨 점수 · 2 인식 확인 · 3 채점 끝내기» 단계 막대가 보입니다. 결과 표에서 이 버튼을 눌러도 같은 화면의 1단계 「손글씨 점수」로 갑니다. 그 시험에서 처음 들어가면 점수 단위(「정수만 · 추천 · 「0.5 단위」 · 「자유롭게」)와 감점 여부를 한 번 묻고, 고르면 「손글씨 점수 · 문항별」 화면(제목 「손글씨 점수 · 문항별」)이 나옵니다. 막히면 1단계 머리의 「💬 도움말」로 상담 채팅을 엽니다.

- **위쪽 문항 단추** — «16번»·«17번»·«18번» 단추마다 넣은 칸 수(예: 0/8)가 보이고, 다 넣은 문항에는 ✓가 붙습니다. 눌러서 문항을 바꿉니다.
- **왼쪽 학생 목록** — 학생마다 손글씨 문항 중 넣은 칸 수(예: 0/3)가 보입니다. 이름을 눌러 그 학생으로 갑니다.
- **가운데 답안 칸** — 지금 학생의 지금 문항 풀이 칸만 잘라 크게 보여 줍니다.
- **아래 점수 버튼** — 0부터 배점까지(예: 0~10) 버튼과 점수 입력 칸이 있습니다. 배점이 10보다 큰 문항은 버튼 없이 숫자로 칩니다.
- **맨 위 진행률** — «0/24칸 · 0%»처럼 채점할 칸(학생 × 문항) 중 넣은 칸입니다.

문항 단추 · 학생 목록 · 답안 칸 · 점수 버튼

8. 16번을 모든 학생에게 — 점수를 넣으면 다음 학생으로

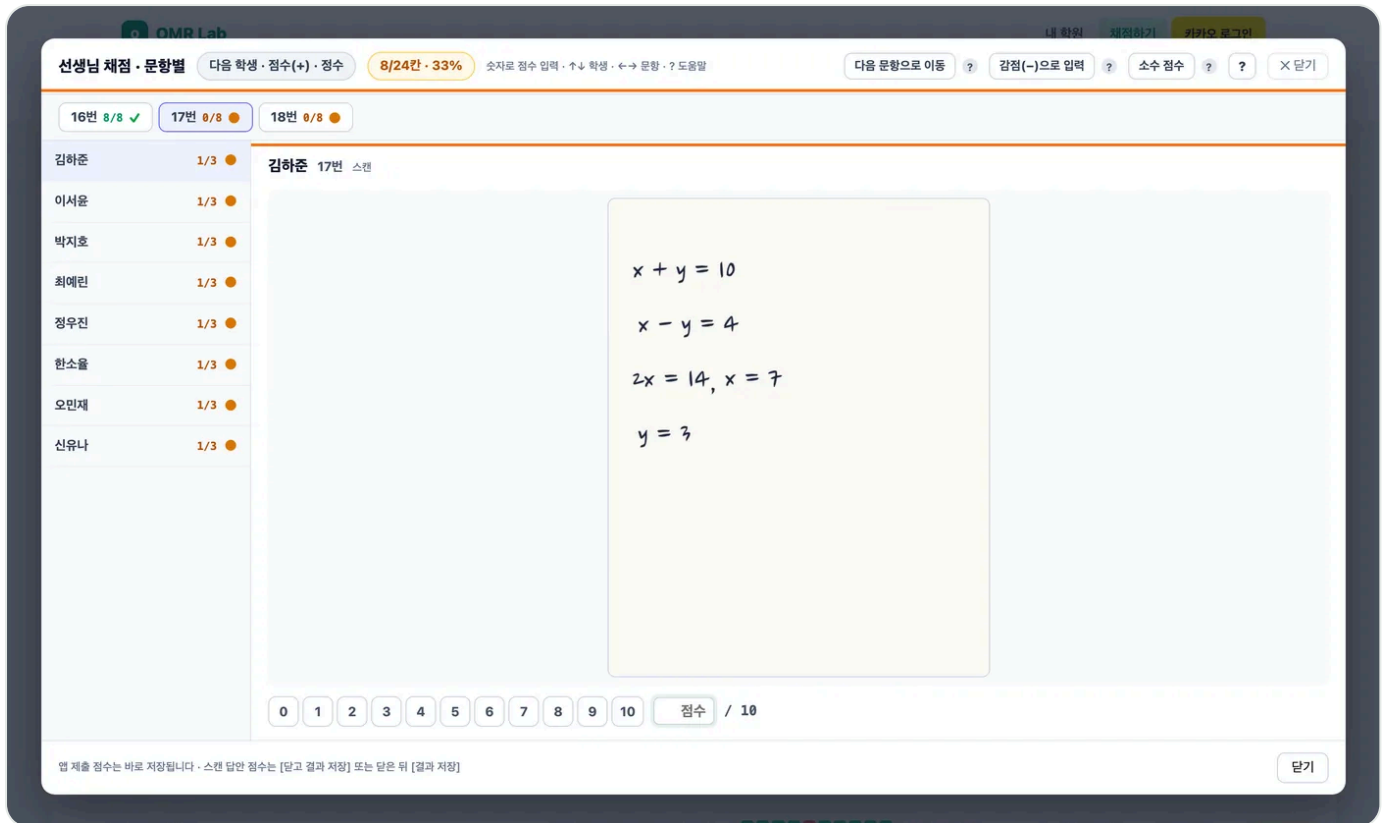
풀이를 읽고 점수 버튼을 누르거나 숫자를 칩니다. 점수가 들어가면 같은 문항의 다음 학생으로 저절로 넘어가니, 손은 마우스나 숫자 키에만 두고 눈은 답안 칸만 보면 됩니다. 배점 10인 문항에서 2~9는 숫자 한 번에 확정되고, 10은 1·0을 차례로 칩니다 (1만 넣으려면 1을 치고 Enter). 잘못 넣었으면 그 학생을 눌러 다시 넣으면 새 점수로 바뀝니다.



16번 «5/8» — 여섯째 학생 차례

9. 16번이 끝나면 저절로 17번으로

16번의 마지막 학생까지 넣으면 16번 단추에 ✓가 붙고, 다음 문항(17번)의 첫 학생으로 넘어갑니다. 같은 방법으로 17번, 18번을 채점합니다. 문항을 직접 바꾸려면 위쪽 문항 단추를 누르거나 ← → 키를 씁니다. 학생 한 명의 모든 문항을 먼저 채점하고 싶으면 위쪽 「다음 문항으로 이동」을 클릭합니다.



16번 ✓ → 17번 첫 학생

키보드로 채점하기

1단계 화면이 열려 있는 동안 아래 키가 동작합니다. 같은 안내가 화면의 「?」 버튼(또는 ? 키)에도 있습니다.

키	하는 일
숫자	점수 입력. 더 이어질 점수가 없으면 누르는 즉시 확정되고 다음 칸으로 넘어갑니다. 배점 10 이상에서 1처럼 이어질 수 있는 숫자는 다음 숫자나 Enter를 기다립니다. 배점을 넘는 숫자는 받지 않습니다(빨간 테두리).
Enter	입력 중이면 확정하고 다음 칸으로, 아니면 다음 빈 칸으로
↑ ↓	앞·뒤 학생
← →	앞·뒤 문항
Backspace · Delete	입력 중인 글자를 지우거나, 확정된 점수를 비웁니다
?	도움말 열기·닫기

키	하는 일
Esc	도움말이 열려 있으면 도움말 닫기(채점 화면은 닫히지 않습니다 — 나가려면 아래 「결과 보기」나 「다음 단계」)

마우스로는 점수 버튼을 누르면 바로 확정되고 다음 학생으로 넘어갑니다. 위쪽 「감점(-)으로 입력」을 켜면 누른 숫자만큼 배점에서 뺀 점수로 넣습니다. 점수 단위는 위쪽 「정수만」「0.5」「자유」 단추로 바꿉니다 — 「0.5」에서는 1 . 이면 1.5점, 「자유」에서는 2.25처럼 치고 Enter로 넣습니다. 세 설정은 이 브라우저에 기억됩니다.

선생님 채점 · 문항별

다음 학생 · 점수(+) · 정수

0/24칸 · 0%

숫자로 점수 입력 · ↑↓ 학생 · ←→ 문항 · ? 도움말

다음 문항으로 이동

감점(-)으로 입력

소수 점수

× 닫기

키

숫자 — 점수 입력(정수 모드: 더 이어질 점수가 없으면 누르는 즉시 확정·다음 칸 / 배점 10 이상에서 1 처럼 이어질 수 있으면 다음 숫자 또는 Enter)
 배점을 넣는 숫자는 받지 않습니다(빨간 테두리)
 Enter — 입력 중이면 확정 후 다음 칸, 아니면 다음 빈 칸으로
 ⌫ Backspace · Delete — 입력 중 글자를 지우거나, 확정된 점수를 비웁니다
 ↑↓ 학생 · ←→ 문항 · Esc 닫기 · ? 이 도움말

토글

다음 학생 / 다음 문항 — 확정 뒤 어디로 갈지
 감점(-) — 누른 숫자만큼 배점에서 뺀 점수로 저장합니다. 칸에는 -로 보이고 결과표에는 점수로 저장됩니다
 정수가 아닌 배점이 있는 시험에서는 감점 채점을 쓸 수 없습니다(감점 버튼이 꺼지고 알 ? 에 이유가 보입니다) — 감점 모드는 배점이 모두 정수인 시험에서 쓸 수 있습니다
 소수 점수 — 정수만: 누르는 즉시 확정 / 소수: 치고 Enter
 세 설정은 이 브라우저에 기억됩니다(단축키 없음 · 버튼으로만)

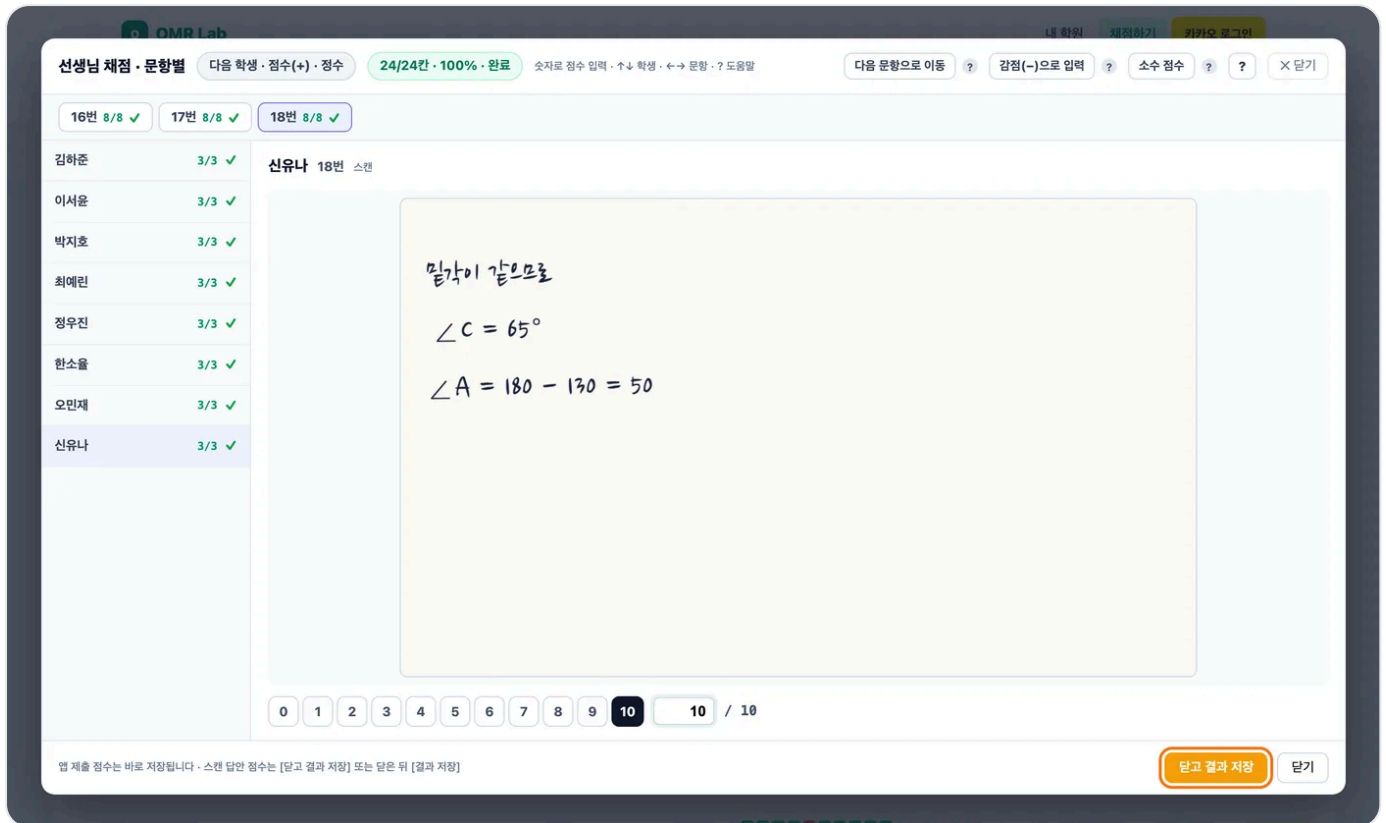
진행률

n/N칸 — 선생님이 채점할 칸(학생 × 문항) 중 입력된 칸. 100%면 [닫고 결과 저장]
 소수 배점의 만점은 배점 버튼 또는 소수 모드로 입력합니다(화면에 보이는 배점, 예: 33.33 을 치면 만점으로 저장됩니다)

? 키를 누르면 열리는 도움말

10. 다 채우면 «완료» — 점수는 넣는 대로 자동 저장

모든 칸을 넣으면 진행률이 «24/24칸 · 100% · 완료»가 됩니다. 점수는 넣을 때마다 자동으로 저장되므로(아래 작업줄에 «저장됨») 저장 버튼을 따로 누를 일이 없습니다. 아래 「다음 단계」로 2단계 「인식 확인」(노란 «확인 필요» 항목)과 3단계 「채점 끝내기」로 넘어가고, 결과 표로 돌아가려면 「결과 보기」를 누릅니다. 결과 표 위 버튼은 «손글씨 점수 수정»으로 바뀝니다. 이미 채점을 끝낸 시험에서 점수를 고쳤다면 «추가 답안지 반영»을 눌러야 등수·리포트에 반영됩니다.



100% · 완료(이전 화면 — 지금은 넣는 대로 자동 저장)

결과 저장과 채점 끝내기

11. 중간에 멈춰도 넣은 점수는 저장돼 있습니다

다 채우기 전에 「결과 보기」로 나가도 넣은 점수는 이미 자동으로 저장돼 있습니다. 남은 학생은 결과 표 위 「손글씨 점수 입력 · 3명 남음」 같은 버튼이나 단계 막대의 1단계를 눌러 이어서 채점합니다 — Enter를 누르면 다음 빈 칸으로 갑니다. 결과 표 아래 「결과 저장」은 저장할 변경이 남아 있을 때만 눌리고, 그때 노란 «확인 필요» 항목이 남아 있으면 «저장 전 확인 필요 검수» 창이 먼저 떠서 그 항목을 확인해야 저장됩니다.

12. 「채점 끝내기」

손글씨 점수를 모두 넣었으면 검수 화면 3단계에서 「채점 끝내기」를 누릅니다(결과 표 위 채점 끝내기 줄, 또는 대시보드 시험 목록에서 그 시험을 열었을 때 맨 위 «다음 할 일» 카드에서도 됩니다). 3단계는 남은 선생님 채점·확인 필요를 한 줄씩 보여 주고, 남은 것이 있으면 «가서 하기»로 그 단계로 데려갑니다. 채점을 끝내면 등수·백분위가 정해지고 학생·학부모에게 결과를 보낼 수 있습니다. 선생님 채점이 남은 학생이 있으면 채점 끝내기 줄에 «답안지 제출 대기 중 — 선생님 채점이 남았습니다»와 「선생님 채점 3명 →」 같은 버튼이 보이고, 그대로 채점을 끝내려 하면 거부됩니다. 채점을 끝낸 뒤 답안지가 더 오면 4~11단계처럼 올려 채점하고 「추가 답안지 반영」을 누릅니다.

자주 묻는 것

- 답안지를 더 인쇄해야 해요. 저장한 시험의 「답안지 추가 발급」으로 이어지는 번호를 더 받습니다.

- **재사용 시트도 여러 장이 되나요?** 아니요. 여러 장은 이 시험 전용 답안지에서만 만듭니다.
- **한 학생의 한 장이 빠졌어요.** 그 문항 칸에는 «답안지 없음 — 그 장을 다시 스캔하면 채워집니다»가 보입니다. 빠진 장을 스캔해 올리거나, 그대로 0점을 넣어 채점을 끝낼 수 있습니다.

최신 안내: omrlab.net/guide/multipage-answer-sheet · 2026년 10월 15일 판