

# 여러 과목을 한 장 OMR로 — 직렬·선택과목별 성적 처리, 화면으로 따라 하기

2026년 10월 28일 · 오엠알랩

경찰·공무원·편입 학원은 하루에 여러 과목을 치르고, 성적은 과목별로도·합계로도·직렬별로도 봐야 합니다. 방법은 **과목마다 시험을 만들어 한 묶음에 넣는 것**입니다. 그러면 과목별 점수는 따로 나오고, 묶음 상세 화면에서 학생별 합계·석차를 함께 봅니다. 묶음 안 과목에 선택과목·손글씨 문항이 없으면 여러 과목을 **답안지 한 장**으로 합쳐 인쇄할 수도 있습니다.

아래 예시는 경찰 시험 구성입니다 — 형사법 40문항 · 경찰학 40문항 · 헌법 20문항, 모두 4지선다, 문항당 2.5점(합계 250점). 직렬은 일반공채 · 경력채용 · 101 세 가지입니다. 화면 속 학원·학생 이름은 모두 예시입니다.

## 목차

1. 먼저 알아 둘 것
2. 학원 과목 정하기(처음 한 번)
3. 첫 과목 시험 만들기와 «직렬» 칸
4. 같은 묶음에 나머지 과목 넣기
5. 묶음을 한 장 답안지로 합치기
6. 인쇄와 시험
7. 채점과 채점 끝내기
8. 직렬별 성적 — 묶음 종합 점수와 엑셀
9. 선택과목이 있으면
10. 자주 묻는 것

## 먼저 알아 둘 것

- **선택과목이 있는 시험은 한 장으로 합칠 수 없습니다.** 그런 시험은 과목별 답안지로 치르고 묶음 상세로 모아 봅니다(아래 «선택과목이 있으면»).
- **손글씨 문항이 있는 시험도 한 장으로 합칠 수 없습니다.** 합치기 창이 과목마다 이유와 고칠 방법을 보여 줍니다.
- **한 장 답안지는 종이 전용**입니다. 학생 앱으로는 낼 수 없으니 종이를 건어 스캔합니다.
- **직렬은 선택과목이 아니라 «선택형 항목»**으로 만듭니다. 학생이 답안지에 직렬을 한 번 칠하면 묶음 종합 화면과 엑셀에서 직렬별로 나눠 볼 수 있습니다. 정답을 직렬마다 따로 넣을 필요가 없습니다.

## 학원 과목 정하기(처음 한 번)

### 1. 「과목 관리」에 형사법·경찰학·헌법 추가

대시보드 왼쪽 메뉴의 「과목 관리」를 엽니다. 국어·수학 같은 과목 칩에 없는 과목은 맨 끝 「+ 직접 추가」를 눌러 열리는 입력 칸에 쓰고 「추가」를 누릅니다. 누르는 즉시 저장되고 아래에 「저장됨」이 보입니다. 형사법·경찰학·헌법을 차례로 넣으면, 이후 모든 시험의 과목 칸에서 고르기만 하면 됩니다. 잘못 넣은 과목은 이름 옆 «x»로 지웁니다.

**과목 관리** ?

형사법 · 경찰학 · 헌법

국어

수학

영어

한국사

탐구

사회탐구

과학탐구

직업탐구

제2외국어/한문

형사법 x

경찰학 x

헌법 x

+ 직접 추가

직접 입력 (예: 태권도)

추가

저장됨

세 과목을 넣은 뒤 — 「저장됨」

## 첫 과목 시험 만들기와 «직렬» 칸

### 2. 새 시험에서 묶음을 새로 만들기

채점 화면에서 「새 시험 만들기」를 누르면 질문이 하나씩 나오는 화면이 열립니다. 이 글은 «직렬» 칸(5단계)을 넣어야 하므로 그 화면 위쪽 편집 모드 토글에서 「자세히 편집」을 누르고, «시험지나 정답 파일이 있나요?»에서 「아니요」를 고릅니다. 「2. 시험 정보」 탭에서 시험명(예: «10월 5일 형사법»)과 시행일을 먼저 넣은 뒤, 「묶음 (선택)」 목록에서 「+ 새 묶음 만들기...」를 고릅니다. 창에 시행일로 이름(«10월 5일 시험»)이 미리 채워져 있으니 그대로 「확인」을 누릅니다. 이 묶음 이름이 나중에 한 장 답안지 맨 위에 찍힙니다.

**새 묶음 만들기**

묶음 이름을 입력하세요. 나중에 시험 목록에서 바꿀 수 있습니다.

10월 5일 시험

취소

확인

「+ 새 묶음 만들기...」를 고르면 뜨는 창

질문형 화면으로 시작해도 묶음은 만들어집니다. «학생이 골라서 푸는 과목이 있나요?»에서 「예, 학생이 과목을 골라요」를 누르면 «어떤 시험인가요?»가 나오는데, 여기서 「㉓ 과목마다 완전히 다른 시험이에요」를 고르고 «어떤 과목들인가요?»에 과목을 둘 이상 넣으면 «이 시험들의 점수를 합쳐서 총점을 내고 싶으신가요?»를 묻습니다. 과목 점수를 합쳐 총점·석차를 내고 싶으면 「예, 묶어서 총점을 내요」를 고르세요(시험 보는 날짜는 상관없습니다) — 시행일로 «10월 5일 시험» 같은 이름의 묶음이 바로 만들어져 과목 시험들이 거기에 담기고, 총점·석차를 함께 봅니다. 묶음 이름은 나중에 시험 목록에서 바꿀 수 있습니다. 과목별 점수만 필요하면 「아니요, 시험마다 따로 봐요」를 고릅니다. → 그래서 묶음을 따로 만드는 단계 없이 질문에 답하는 것만으로 묶음 안에서 과목을 이어 만들 수 있습니다. 다만 이 글의 예시처럼 학생 정보 칸에 «직렬»을 넣으려면 「자세히 편집」이 필요합니다.

### 3. 학년·과목·문항 수·답형 정하기

학년은 「공통 (학년 불문)」, 과목은 1단계에서 넣은 «형사법»을 고릅니다. 대상 반은 「대상 반 없음(전체)」 그대로 둡니다. 「3. 문항」 탭으로 넘어가 문항 수는 40, 기본 답형은 「4지선다」로 정합니다. 아래쪽 «선택과목» 설정은 켜지 마세요 — 켜면 한 장으로 합칠 수 없습니다.

시험명 \*

10월 5일 형사법

시행일 \* ?

10/05/2026

묶음 (선택) ?

과목별로 만든 시험을 한 회차로 묶습니다.

10월 5일 시험

태그

예: 수학, 3월 모의고사 (선표로 구분)

시험 분류용 태그입니다(과목·회차 등). 나중에 시험지 분석으로 자동 입력됩니다.

과목 (역량 분석 기준)

형사법

문제별 역량 축을 이 과목 기준으로 분류합니다. 시험지 분석 시 자동으로 채워집니다.

대상 반 (선택)

☒ 대상 반 없음(전체)
☐ 대상 반 고르기

지난 시험과 같은 대상

문항 수

40

이 구성에서 최대 90문항 · 유의사항을 끄면 120문항까지

기본 답형

☐ 5지선다
☒ 4지선다
☐ 주관식 (0~999)

☐ 손글씨

문항 수 40 · 「4지선다」

묶음과 과목을 고른 시험 정보

### 4. 「모든 문항 같은 배점」으로 총점 맞추기

「4. 정답」 탭으로 넘어가 정답 입력 칸 위 배점 줄 문항당 칸에 2.5를 넣고 「모든 문항 같은 배점」을 누르면 총점이 100이 됩니다. 그 아래 표에서 정답을 클릭해 넣습니다. 한 문항을 클릭한 뒤 키보드 숫자(1~4)를 누르면 다음 문항부터 차례로 들어갑니다.

문항당 2.5 → 총점 100

## 5. 학생 정보 칸에 「+ 선택형 항목」으로 «직렬» 만들기

맨 앞 1번 탭(학생 정보 칸)에서 성명과 휴대폰 번호 칸이 켜져 있는지 확인합니다(기본값). 그 아래 「+ 선택형 항목」을 누르고 이름 칸에 «직렬», 보기 칸에 «일반공채»·«경력채용»을 넣고 「+ 보기」로 한 칸을 더 만들어 «101»을 넣습니다. 양식 이름(예: «경찰 직렬»)을 적고 그 아래 양식 저장 버튼으로 저장해 두면, 다음 과목에서 같은 양식을 고르기만 하면 됩니다.

직렬 — 보기 세 개

## 6. 「저장 · OMR 답안지 출력」

「저장 · OMR 답안지 출력」을 누르면 시험이 저장됩니다. 학생 정보 칸 양식을 아직 저장하지 않았다면 양식을 저장할지 묻는 창이 먼저 뜨니 「양식 저장하고 계속」이나 「이번만」을 고릅니다. 이때 과목 하나짜리 답안지도 만들어지지만 **인쇄하지 않아도 됩니다** — 학생에게 나눠 줄 답안지는 8단계에서 한 장으로 따로 뽑습니다.

## 같은 묶음에 나머지 과목 넣기

### 7. 「+ 이 묶음에 다음 과목 추가」

저장하면 버튼 아래에 «저장 완료»가 뜨고, 그 밑에 묶음 이름과 「+ 이 묶음에 다음 과목 추가」 버튼이 있는 줄이 생깁니다. 누르면 묶음·학년·시행일·대상 반과 함께 문항 수·답형·총점, 학생 정보 칸(직렬 포함)까지 이어진 새 시험이 질문형 화면의 «시험지» 질문부터 열립니다. 질문에 답해 이어 가도 되고, 「자세히 편집」을 눌러 탭 화면에서 고쳐도 됩니다.

저장 · OMR 답안지 출력

OMR 답안지 PDF  
다운로드

저장 완료

묶음 「10월 5일 시험」(시험 1개)

OMR답지를 출력하세요

+ 이 묶음에 다음 과목 추가

저장 직후 생기는 «다음 과목» 줄

- **과목 칸은 이어지지 않습니다.** 새 시험의 과목을 «경찰학»(다음엔 «헌법»)으로 꼭 바꿔 주세요.
- 정답을 새로 넣습니다. 시험명·과목·정답은 이어지지 않지만, 과목을 고르면 시험명 칸에 **«묶음 이름 + 과목»**(예: «10월 5일 시험 경찰학»)이 먼저 들어갑니다. 그대로 써도 되고 «10월 5일 경찰학»처럼 고쳐도 됩니다. 이미 직접 적어 둔 시험명은 덮어쓰지 않으며, 같은 이름의 시험이 있으면 뒤에 번호를 붙여 겹치지 않게 합니다. 문항 수·답형이 다른 과목이면 그것도 바꿉니다.
- **학생 정보 칸은 세 과목이 똑같아야** 한 장으로 합쳐집니다. 학생 정보 칸은 앞 과목 것이 그대로 이어지니 바꾸지 마세요. 이미 과목마다 달라졌다면 아래 «한 과목 기준으로 맞추기»로 한 번에 맞춥니다.
- 같은 방법으로 «10월 5일 헌법»(20문항 · 문항당 2.5 · 총점 50)도 만듭니다. 이어진 총점은 앞 과목 값이니 헌법은 문항당 2.5로 다시 맞춥니다.

이미 따로 만들어 둔 시험을 나중에 묶을 수도 있습니다. 채점 화면의 「저장한 시험 열기」 목록에서 「시험 묶기」를 누르면 시험마다 체크 칸이 나오고, 여러 시험을 골라 한꺼번에 같은 묶음에 넣을 수 있습니다.

## 묶음을 한 장 답안지로 합치기

### 8. 묶음 메뉴 «…» → 「한 장 답안지로 합치기」

세 과목을 다 만든 뒤 대시보드 「시험 관리」를 열면 «10월 5일 시험» 묶음 줄 아래에 세 과목이 모여 있습니다. 묶음 줄 오른쪽 끝 «…»를 누르고 「한 장 답안지로 합치기」를 고릅니다.

▼ 10월 5일 시험

2026-10-05 시행 · 시험 3개

종합 점수 >

...

10월 5일 형사법

오늘

형사법 · 40문항 · 2026-10-05

삭제

한 장 답안지로 합치기

OMR 답안지

답안지 번호

10월 5일 경찰학

오늘

경찰학 · 40문항 · 2026-10-05

삭제

OMR 답안지

앱 입장 번호

10월 5일 헌법

오늘

헌법 · 20문항 · 2026-10-05

삭제

OMR 답안지

앱 입장 번호

묶음 메뉴

## 9. 과목 순서·이름 확인 → 「한 장으로 켜기」

창에서 과목 순서(▲▼)와 답안지에 찍힐 짧은 과목 이름을 정합니다. 합칠 수 없는 이유가 있으면 창 아래에 이유와 고칠 방법이 나옵니다. 이 예시는 100문항이라 유의사항까지 넣으면 한 장을 넘는다는 안내가 뜨는데, 유의사항 체크를 직접 끌 필요는 없습니다. 그대로 「한 장으로 켜기」를 누릅니다.

한 장 답안지로 합치기

묶음: 10월 5일 시험 · 과목 순서와 답안지에 찍을 짧은 과목 이름(10자까지)을 정하세요.

1

형사법

▲ ▼

2

경찰학

▲ ▼

3

헌법

▲ ▼

☒ 유의사항 포함 (끄면 한 장에 문항이 더 들어갑니다)

한 장으로 합칠 수 없는 이유

합치면 100문항 — 20문항이 한 장을 넘칩니다

고칠 방법: 「한 장으로 켜기」 버튼을 누르면 유의사항을 빼고 합칠지 묻습니다

닫기

한 장으로 켜기

합치기 창

유의사항을 빼면 한 장에 들어갑니다

합치면 100문항이라 유의사항을 넣으면 20문항이 한 장을 넘칩니다.

유의사항을 빼면 모든 문항을 한 장 OMR 에 넣을 수 있습니다. 유의사항을 빼고 한 장으로 만들까요?

유의사항 빼고 한 장으로 켜기

그대로 두기

유의사항을 뺄지 묻는 창

## 10. 「유의사항 빼고 한 장으로 켜기」

유의사항을 빼면 한 장에 들어갈 때는 확인 창이 뜹니다. 「유의사항 빼고 한 장으로 켜기」를 누르면 바로 켜집니다. 「그대로 두기」를 고르면 한 장으로 합치지 않으니, 그때는 과목마다 답안지를 따로 인쇄해 시험을 봅니다.

## 11. 켜진 뒤의 묶음 메뉴

켜지면 묶음 메뉴가 「한 장 답안지 인쇄」 · 「한 장 설정」 · 「한 장 끄기」로 바뀌고, 세 과목 줄의 「OMR 답안지」 버튼은 사라집니다. 이 묶음은 이제 한 장으로만 인쇄합니다. 한 장으로 켜 묶음에는 시험을 넣거나 뺄 수 없으니, 과목을 바꾸려면 「한 장 끄기」를

먼저 누릅니다.

▼ 10월 5일 시험 2026-10-05 시행 · 시험 3개

10월 5일 형사법 오늘  
형사법 · 40문항 · 2026-10-05

10월 5일 경찰학 오늘  
경찰학 · 40문항 · 2026-10-05

10월 5일 헌법 오늘  
헌법 · 20문항 · 2026-10-05

종합 점수 > ...

한 장 답안지 인쇄

한 장 설정

한 장 끄기

삭제

앱 입장 번호 >

켜진 뒤 — 「한 장 답안지 인쇄」

## 합칠 수 없다고 나오면 — 학생 정보 칸을 한 과목 기준으로 맞추기

과목마다 학생 정보 칸(성명·휴대폰·직렬 같은 항목)이 다르면 합치기 창이 그 과목을 짚으며 합칠 수 없다고 알려 줍니다. 이때 창 아래에 **기준으로 삼을 과목을 고르는 상자**가 함께 나옵니다. 과목마다 어떤 항목이 들어 있는지가 한 줄씩 보이고, 기본적으로는 서버가 정해 준 과목이 선택돼 있습니다. 고르고 「이 과목 기준으로 모두 맞추기」를 누르면 확인 창이 뜨고, 「맞추기」를 누르는 순간 나머지 과목의 학생 정보 칸이 기준 과목과 같아집니다.

☒ 형사법 — 항목: 성명 · 휴대폰 · 직렬(일반공채·경력채용·101)

☐ 경찰학 — 항목: 성명 · 휴대폰

☐ 헌법 — 항목: 성명

**이 과목 기준으로 모두 맞추기**

항목이 다른 과목들 — 기준 과목을 고르고 「이 과목 기준으로 모두 맞추기」

- 바뀌는 것은 학생 정보 칸뿐입니다. 문항·정답·배점·시험명은 그대로입니다.
- 이미 채점한 시험은 바꾸지 않습니다. 상자에 «채점됨 · 바뀌지 않음»으로 표시되고, 결과 창에도 바꾸지 않은 과목으로 남습니다.
- 이미 인쇄한 과목은 답안지를 다시 인쇄해야 합니다. 맞춘 뒤 결과 창이 다시 인쇄할 과목을 알려 주며, 이미 인쇄한 종이도 계속 채점됩니다.

→ 그래서 과목을 만들다가 학생 정보 칸이 어긋났을 때 과목마다 열어 고치지 않고, 가장 완성된 과목 하나를 기준으로 한 번에 맞춘 뒤 곧바로 한 장으로 쉼 수 있습니다.

## 인쇄와 시험

### 12. 「한 장 답안지 인쇄」 → A4 단면

묵음 메뉴의 「한 장 답안지 인쇄」를 누르면 답안지 PDF가 만들어집니다. A4 단면으로 인쇄합니다. 맨 위에 묵음 이름이 찍히고, 과목마다 제목이 붙으며 **번호는 과목마다 1번부터** 시작합니다. 왼쪽에는 성명 · 휴대폰 번호 · 직렬 칸이 있습니다.

| 형사법 |         | 경찰학 |         | 헌법 |         |
|-----|---------|-----|---------|----|---------|
| 1   | ① ② ③ ④ | 21  | ① ② ③ ④ | 1  | ① ② ③ ④ |
| 2   | ① ② ③ ④ | 22  | ① ② ③ ④ | 2  | ① ② ③ ④ |
| 3   | ① ② ③ ④ | 23  | ① ② ③ ④ | 3  | ① ② ③ ④ |
| 4   | ① ② ③ ④ | 24  | ① ② ③ ④ | 4  | ① ② ③ ④ |
| 5   | ① ② ③ ④ | 25  | ① ② ③ ④ | 5  | ① ② ③ ④ |
| 6   | ① ② ③ ④ | 26  | ① ② ③ ④ | 6  | ① ② ③ ④ |
| 7   | ① ② ③ ④ | 27  | ① ② ③ ④ | 7  | ① ② ③ ④ |
| 8   | ① ② ③ ④ | 28  | ① ② ③ ④ | 8  | ① ② ③ ④ |
| 9   | ① ② ③ ④ | 29  | ① ② ③ ④ | 9  | ① ② ③ ④ |
| 10  | ① ② ③ ④ | 30  | ① ② ③ ④ | 10 | ① ② ③ ④ |

위 예시로 만든 실제 답안지의 과목 영역(위쪽 일부)

**직렬**

☐ 일반공채

☐ 경력채용

☐ 101

답안지 왼쪽의 직렬 칸

학생에게 안내할 것은 세 가지입니다.

1. 성명을 쓰고 휴대폰 번호를 마킹합니다(학생은 휴대폰 번호로 구분됩니다).
2. 직렬 칸에 **자기 직렬 하나만** 마킹합니다.
3. 과목 제목 아래 칸에 그 과목의 답을 마킹합니다(형사법 1~40, 경찰학 1~40, 헌법 1~20).

한 장을 낸 학생은 세 과목을 모두 본 것으로 채점됩니다. 한 과목을 통째로 비워 내면 그 과목은 0점입니다. 인쇄한 뒤에는 한 장 답안지의 모양을 바꿀 수 없습니다 — 꼭 바뀌어야 하면 「한 장 끄기」 뒤 고쳐서 다시 켜면 새 판으로 인쇄됩니다. 가능하면 처음 인쇄한 한 판으로 시험을 치러 주세요.

## 채점과 채점 끝내기

### 13. 「저장한 시험 열기」에서 «묶음 한 장» 항목 고르기

답안지를 스캔합니다(300 DPI 컬러 권장, 스캐너의 자동 자르기는 끄기). 채점 화면에서 「저장한 시험 열기」를 누르면 목록 위쪽에 «묶음 한 장 · 10월 5일 시험» 항목이 있습니다. **과목 시험이 아니라 이 항목을 골라** 스캔 파일을 올리고 「채점 시작」을 누릅니다.

묶음 한 장 — 한 장 답안지를 올리면 과목별로 나눠 채점됩니다

묶음 한 장 · 10월 5일 시험

과목 3개 · 묶음 한 장 답안지를 올려 채점

→

«묶음 한 장» 항목

### 14. 묶음 종합 표 확인

채점이 끝나면 묶음 종합 표가 먼저 나옵니다. 학생마다 과목별 점수 · 총점 · 직렬이 한 줄이고, 과목 탭을 누르면 그 과목의 문항별 결과가 나옵니다. 직렬을 비워 낸 학생은 «미기재»로 채점은 정상으로 되고, 옆 선택칸에서 직렬을 골라 넣을 수 있습니다. 이름·휴대폰·직렬은 이 화면에서 한 번 고치면 세 과목 모두에 반영됩니다.

묶음 「10월 5일 시험」 종합 — 답안지 6장

한 장 답안지를 과목별로 채점했습니다 — 과목 탭을 누르면 그 과목의 문항별 결과가 나옵니다. 이름·구분은 여기서 한 번 고치면 모든 과목에 반영됩니다.

종합

형사법

경찰학

헌법

| 이름                       | 형사법  | 경찰학  | 헌법   | 총점    | 직렬              | 석차(이번 업로드) | 상태 |
|--------------------------|------|------|------|-------|-----------------|------------|----|
| 김민준<br>휴대폰 010-1234-5678 | 85   | 77.5 | 42.5 | 205   | 일반공채<br>바꾸기 ▾ ▾ | 2          | ✓  |
| 이서연<br>휴대폰 010-2345-6789 | 90   | 87.5 | 45   | 222.5 | 경력채용<br>바꾸기 ▾ ▾ | 1          | ✓  |
| 박지호<br>휴대폰 010-3456-7890 | 72.5 | 82.5 | 37.5 | 192.5 | 일반공채<br>바꾸기 ▾ ▾ | 4          | ✓  |
| 최유나<br>휴대폰 010-4567-8901 | 77.5 | 70   | 40   | 187.5 | 101<br>바꾸기 ▾ ▾  | 5          | ✓  |
| 정우진<br>휴대폰 010-5678-9012 | 67.5 | 75   | 35   | 177.5 | 일반공채<br>바꾸기 ▾ ▾ | 6          | ✓  |
| 한소울<br>휴대폰 010-6789-0123 | 82.5 | 72.5 | 42.5 | 197.5 | 미기재<br>고르기 ▾ ▾  | 3          | ✓  |

묶음 종합 점수 열기 →

묶음 종합 표(가상 학생)

## 15. 「묶음 전체 채점 끝내기」 — 세 과목을 한 번에

표 아래 「묶음 상세 열기 →」로 넘어가 「묶음 전체 채점 끝내기」를 누르면 세 과목의 채점이 한 번에 끝납니다. 과목마다 따로 끝내려면 대시보드에서 과목 시험을 열어 「채점 끝내기」를 누르면 됩니다. 채점을 끝내면 과목별 석차·백분위가 정해집니다.

[← 시험 목록으로](#)

**10월 5일 시험**  
시험 3개 · 합산 만점 250점 · 6명 채점 · 결시는 0점

[결과](#) 성적표

[엑셀 다운로드 \(.xlsx\)](#) **묶음 전체 채점 끝내기**

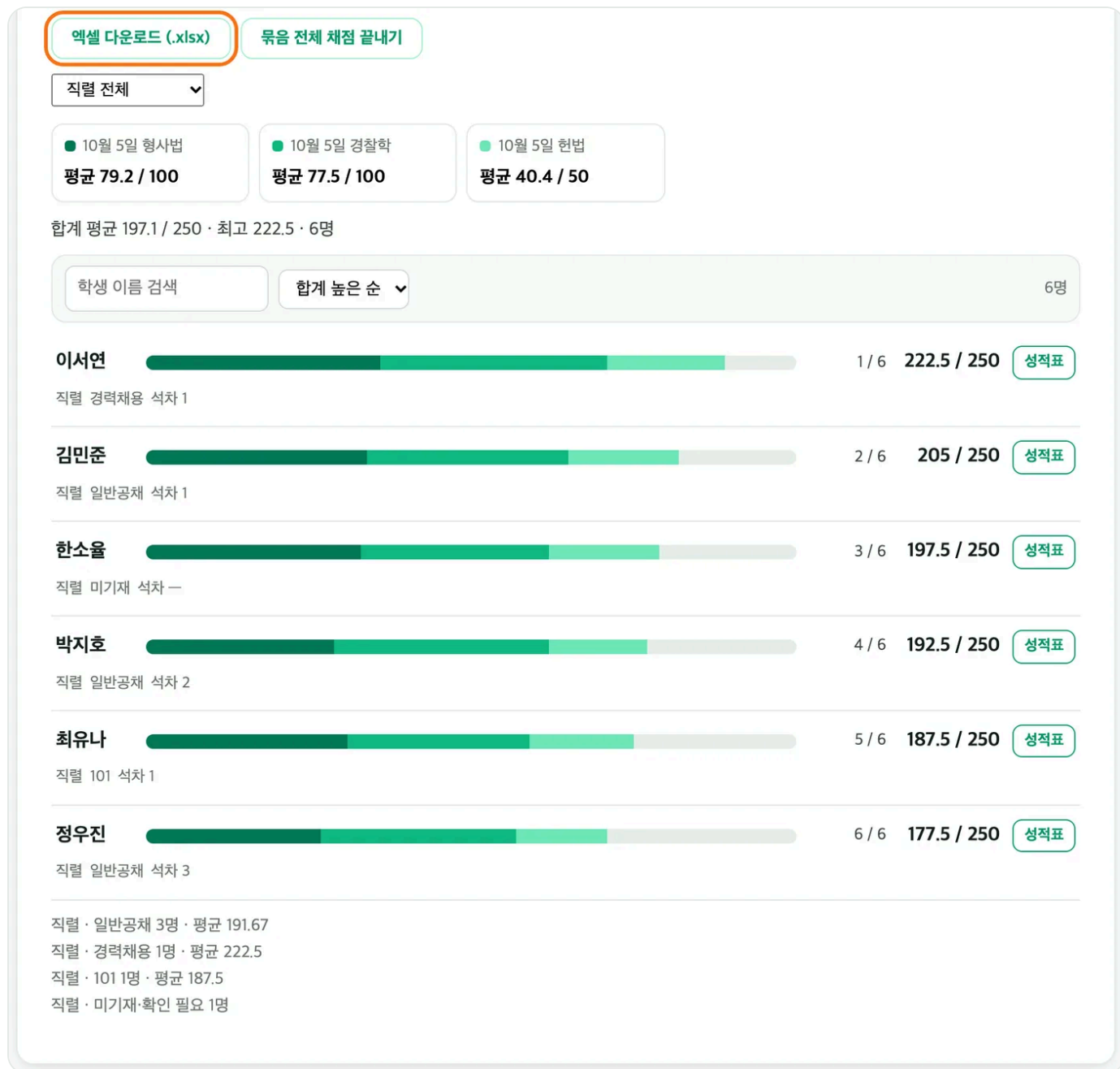
「묶음 전체 채점 끝내기」

## 직렬별 성적 — 묶음 상세와 엑셀

### 16. 묶음 상세에서 직렬별로 보기

대시보드 「시험 관리」의 묶음 줄에서 「묶음 상세」를 눌러도 같은 화면이 열립니다. «결과» 탭에는 과목별 평균 칩과 합계 평균이 나오고, 학생마다 과목별 점수를 쌓은 막대 · 석차 · 합계가 한 줄입니다. 학생 줄 아래에는 «직렬»과 «직렬 석차»가 붙고, 줄을 누르면 과목별 점수와 «치른 시험 N»이 펼쳐집니다(엑셀에는 「치른 시험 수」 열로 들어갑니다). 위 선택칸에서 직렬 하나를 고르면 그 직렬만 남고, 목록 아래에는 직렬별 인원·평균이 나옵니다. 「엑셀 다운로드 (.xlsx)」를 누르면 종합표와 과목별 문항 시트가 한 파일로 내려받아집니다.

«성적표» 탭에서는 학생 1명당 1쪽인 묶음 성적표 PDF를 만들 수 있습니다. 합계 등수는 「리포트 설정」의 「등수 표시」를 따르고, 파일은 내 컴퓨터의 다운로드 폴더에 저장되며 서버에는 저장되지 않습니다. 자세한 방법은 묶음 성적표 PDF 만들기에 있습니다.



직렬·「직렬 석차」와 직렬별 요약

직렬별 평균·석차는 이 묶음 상세 화면과 묶음 엑셀에만 있습니다. 과목 시험 하나의 석차·백분위와 학생 맞춤 분석은 전체 학생 기준입니다.

## 선택과목이 있으면

공무원·편입·수능처럼 학생마다 다른 과목을 고르는 시험(선택과목 시험)은 **한 장으로 합칠 수 없습니다**. 이때는 이렇게 합니다.

- 과목마다 시험을 만들고(선택과목이 있는 과목은 그 시험에서 선택과목을 겁니다), 과목별 답안지로 시험을 봅니다.
- 그 시험들을 한 묶음에 넣으면(2~7단계와 같음) 묶음 상세와 엑셀로 학생별 합계·석차를 함께 봅니다. 엑셀에는 선택과목 시험마다 학생이 고른 선택과목 열이 붙습니다.

- 한 장 합치기는 **선택과목이 없는 과목끼리**만 됩니다. 일부 과목만 한 장으로 합치고 싶다면 그 과목들만 따로 한 묶음으로 만드세요.
- 직렬·반·계열처럼 학생을 나누는 구분은 선택과목이 아니라 5단계의 «선택형 항목»으로 받습니다.

---

## 자주 묻는 것

- **경찰청 답안지처럼 기관 양식을 그대로 채점할 수 있나요?** 아닙니다. OMR Lab에서 만든 답안지만 채점됩니다. 기관에 내야 하는 답안지가 따로 있으면 학생에게 두 장을 주고 같은 답을 마킹하게 합니다(관련 사용법 참고).
- **직렬을 두 개 칠하면?** 그 학생은 직렬이 «확인 필요»로 표시됩니다. 묶음 종합 표에서 골라 넣어 주세요.
- **한 과목만 본 학생은?** 과목별 답안지로 치른 묶음이면 안 본 과목은 빈 칸으로 남고 총점은 본 과목만 더합니다. 한 장 답안지는 세 과목을 모두 본 것으로 채점되니 빈 과목은 0점입니다.
- **한 장 답안지를 학생 앱으로 낼 수 있나요?** 없습니다. 한 장 답안지는 종이로만 냅니다.
- **문항이 많아 유의사항을 빼도 넘치면?** 합치기 창에 넘치는 문항 수가 나옵니다. 과목 몇 개만 한 묶음으로 나누거나, 과목별 답안지로 치르세요.
- **묶음 없이 과목 하나만 치를 때도 직렬별로 볼 수 있나요?** 네. 그 시험의 학생 정보 칸에 5단계처럼 «직렬» 선택형 항목을 만들면, 대시보드 시험 결과의 「결과 다운로드 (.xlsx)」 엑셀에 «직렬» 열이 붙습니다(비우면 «미기재», 두 개 칠하면 «확인 필요»). 엑셀에서 직렬로 정렬·필터해 나눠 보세요. 화면에서 직렬별로 거르고 직렬별 인원·평균을 보는 것은 묶음 상세 화면에서만 됩니다.

화면 속 학원·학생 이름은 모두 예시입니다.

---

최신 안내: [omrlab.net/guide/multi-subject-one-sheet](https://omrlab.net/guide/multi-subject-one-sheet) · 2026년 10월 28일 판